



Appel à bénévole

L'AIC asbl, réseau international de lutte contre la pauvreté, réunissant 150.000 volontaires dans 53 pays, recrute pour son Secrétariat international à Louvain-la-Neuve :

un/une aide-comptable maximum 1 jour/semaine

Principales tâches et responsabilités :

- Assure l'encodage et le suivi des écritures de la comptabilité générale.
- Assiste la Directrice Générale dans la production de comptes de gestion et de rapports financiers.
- Sous la supervision de la Trésorière, contribue à la préparation des comptes annuels, y compris la préparation et la consolidation des budgets annuels.
- En collaboration avec la Directrice générale, contribue à la préparation des audits externes dans le cadre de la révision des comptes.
- Classe et archive les documents comptables.

Compétences et connaissances

- Expérience dans la tenue de la comptabilité d'une entreprise ou association.
- La connaissance du logiciel comptable Ciel est un atout.
- Maîtrise des outils informatiques Excel et Word.
- Expérience dans la préparation des comptes de gestion et dans la production d'informations financières pour les organes statutaires.
- Rigueur et sens de l'organisation.
- Capacité à travailler de manière autonome.
- Très bon niveau de français écrit et parlé, la connaissance de l'anglais est un atout.
- Sensibilité au monde associatif et à la multi-culturalité

Contexte de travail

- Travail au sein d'une équipe dynamique dans un contexte multiculturel pour poursuivre un projet en faveur des plus démunis initié il y a 400 ans.

Envoyer candidature et lettre de motivation par écrit avant le 01 avril 2017 à :

Secrétariat International AIC, à l'attention de Tayde de Callataÿ

Rampe des Ardennais 23 - 1348 Louvain-la-Neuve

Tél : 010/45.63.53 - E-mail : direct.secr@aic-international.org

Pour plus d'information concernant l'AIC : www.aic-international.org